

Report competenze maggio 2011 – luglio 2020.

Simone GATTO nato il 17 settembre 1969 a Busalla (Genova).

Residente in Genova.

Stato civile: Un figlio.

Socio della Società Ligure di Storia Patria.

STUDI e FORMAZIONE:

- ◆ 1988 diploma di ragioneria presso "Istituto Tecnico Commerciale, Collegio S. Giorgio" di Novi Ligure (Alessandria).
- ◆ 1998 laurea in Scienze Politiche indirizzo Internazionale presso l'Università di Genova con tesi in storia contemporanea, Relatore: Prof. Danilo VENERUSO.
- ◆ 2011 Iscrizione ANAI - Associazione Nazionale Archivistica Italiana – socio ordinario categoria B.
- ◆ Corso di archivistica e biblioteconomia presso Biblioteca dell'Università Cattolica di Milano.
- ◆ 2011 Corso Anai di archivistica, presso Archivio di Stato di Firenze.
- ◆ Febbraio 2012 Corso Anai e Museimpresa (Assolombarda) “L’ archivista d’impresa”, presso Archivio di Stato di Milano.
- ◆ Maggio 2016 Corso Anai “Gli archivi di persona: potenzialità, specificità, criticità”, presso Archivio di Stato di Bologna.
- ◆ Febbraio 2017 Corso Anai “Gli archivi che fecero l’impresa. Dalla gestione documentale al brand aziendale”, presso Fondazione Fincantieri, stabilimento del Muggiano, La Spezia.
- ◆ Ottobre 2017 Corso Anai “Mostrare l’archivio. Organizzare una mostra documentaria dal progetto alla realizzazione”, presso l’Archivio di Stato di Genova.

Dipendente dell'Ansaldo Nucleare, distaccato dal settembre 2011 al maggio 2014, presso la Fondazione Ansaldo ho svolto funzioni di archivista con impiego per servizi archivistici e bibliotecari; preposto ai servizi dell'archivio documentale, bibliografico e fotografico di Fondazione Ansaldo.

Nello svolgimento della mia attività in Fondazione ho gestito fondi documentali, diversi dei quali dichiarati di "Notevole interesse storico" e pertanto vigilati e tutelati dalla Soprintendenza archivistica per la Liguria del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo.

Durante lo svolgimento della mia attività ho considerato le norme internazionali standard di descrizione archivistica quali l'International Standard of Archival Description (General) Isad G, e l'International Archival Authority Records (enti, persone, famiglie) Isaar (CPF) e relative revisioni.

Nell'attività svolta per l'emeroteca (Catalogo Periodici) e per la raccolta bibliografica mi sono attenuto ai principi delle Regole italiane di catalogazione (Reicat).

Tra i miei adempimenti e compiti svolti:

Acquisizione riordinamento documenti, raccolte e fondi; compilazione elenchi di consistenza tra cui:

- Fondo Francesco Scotto (Italia di Navigazione), raccolta Emilio Acerna (Archivio C. Meriano), raccolta Francesco De Giovanni (Italia di Navigazione), raccolta Enrico Steardo (Eternit), raccolta Gian Mario Corpino (Titoli), Archivio Nicola e Andrea Costa, Fondo BredaMenarinibus Spa (Bologna), Fondo Sogepa (Ansaldo), Fondo Gian Paolo Olivari (Ansaldo).
- Elenco di consistenza "Archivi aggregati Ilva" (elaborato conservato per la consultazione in armadi di sala).

Elaborazione testo introduttivo ed intervento di schedatura e riordino emeroteca "riviste e periodici" per Inventario Ilva (a cura dott.ssa Claudia Cerioli).

Schedatura parziale delle "pubblicazioni varie" Fondo Ilva (Sesamo) per Inventario Ilva (a cura dott.ssa Claudia Cerioli).

Esame quotidiano di **Rassegna stampa** (B&b infostampa srl) e report-segnalazioni ai servizi amministrativi (per aggiornamento elenchi e cariche sociali) e di eventi – notizie culturali al direttore e /o al consigliere scientifico.

Assistenza di sala e per *email* ad utenti.

Assistenza e consulenza per enti ed Associazioni.

Collaborazione con giornalisti, docenti universitari, insegnanti scuole superiori, ricercatori, dottorandi, laureati, studenti universitari e ricercatori.

Attività di ricerca, consultazione, riordino, acquisizione ed implemento emeroteca.

Tra cui:

- Ricerca e assistenza per rivista “Finmeccanica magazine” (Stefania Mignoli e Cecilia Brugnoli).

Attività di ricerca tematica e selezione documenti per “Calendari Fondazione Ansaldo” anni 2011, 2012, 2013.

Collaborazione e ricerca documentale con curatori di **eventi e mostre** tra cui:

- Convegno Confindustria Alessandria “Immagini d’impresa – Conservazione, archiviazione, riproduzione del patrimonio fotografico aziendale”, Alessandria, novembre 2011.
- Convegno all’Università di Genova “Paolo Emilio Taviani nella cultura politica e nella storia d’Italia” a cura di Istituto Luigi Sturzo (prof.ssa Eliana Versace) e docenti dell’Università di Genova (prof. Danilo Veneruso, prof. Giovanni Battista Varnier, prof.ssa Elisabetta Tonizzi), maggio 2012.
- Convegno a Palazzo Ducale “Paolo Emilio Taviani, cento anni dalla nascita – Il nuovo mondo, i mondi nuovi”, a cura di Istituto Luigi Sturzo e Società Geografica Italiana, ottobre 2012.
- Mostra a Palazzo Ducale “Tra industria, cultura e natura – Ricordo di Gian Lupo Osti” a cura di Carlo (Popi) Fedeli, marzo 2013.
- Mostra a Palazzo S. Giorgio “Transatlantico Rex – Il mito e la memoria” a cura di Paolo Piccione, aprile - settembre 2013.

Attività presso la Fototeca tra cui:

- Ricerca documenti per convegno di Confindustria Alessandria “Immagini d’impresa – Conservazione, archiviazione, riproduzione del patrimonio fotografico aziendale”.
- Ricerca e riordino documenti per mostra “Transatlantico Rex – Il mito e la memoria”.
- Mostra a Palazzo S. Giorgio “Transatlantico Rex – Il mito e la memoria” a cura di Paolo Piccione, aprile - settembre 2013.

- Ricerca e stima patrimonio fotografico Fondo BredaMenarinibus (presso deposito), dicembre 2013.

Distaccamento presso Palazzo Ducale per, gestione quotidiana ed attività di presentazione con scuole e visitatori della mostra “Scatti di industria – 160 anni di immagini dalla fototeca Ansaldo”, ottobre-dicembre 2013 [18.428 visitatori, 104 insegnanti, 1133 studenti].

Visite guidate: ricevimento, accompagnamento di visitatori, gruppi, scuole, delegazioni, associazioni con presentazione attività dell’ Istituto Fondazione Ansaldo (Formazione, Ricerca, Patrimonio archivistico) e con nozioni di storia Ansaldo (1845 – 1960), archivistica, storia della fotografia, patrimonio artistico villa Cattaneo dell’Olmo; cura delle relative mostre di patrimonio documentale, servizi audio – video e torce.

Attività di gestione “amministratore” del **sito Fondazione Ansaldo** sistema CMS (Content Management System) su rubriche “Eventi” e “Bacheca” negli anni gennaio 2012 – maggio 2014 [solo nell’ultimo anno oltre 980.000 visitatori provenienti da 102 Paesi – Dato da “Resoconto attività 2013”].

Attività, in collaborazione con ing. Bruno Damonte, su programma CMS per aggiornamento rubriche (Video Home page, Rassegna stampa, Patrimonio Archivistico, Formazione, Studi e ricerche, Gli organi, Le Commissioni, Cronologia, Partner e Sponsor, Codice Etico, Link, e varie).

Partecipazione in rappresentanza di Fondazione Ansaldo a riunioni del **gruppo di studio** “Standard catalografici per la schedatura dei disegni tecnici” presso la sede di **Museimpresa – Assolombarda** a Milano [n. 4 incontri: 25 ottobre 2012, 29 novembre 2012, 24 gennaio 2013, 9 luglio 2013].

Attività di ricerca e riordino presso **Deposito** di Fondazione Ansaldo per fondi; tra cui:

- Fondo F. Scotto (Italia di Navigazione), Fondo BredaMenarinibus, Archivio Perrone, Fondo Borsa Valori di Genova.

Coordinamento di attività di movimentazione Fondi (scatole o unità di documento) tra Fondazione Ansaldo (villa) - Deposito; cura del relativo riordino, restituzione e ricollocamento in deposito.

Ho effettuato, con il Consigliere scientifico e/o il responsabile della Fototeca, sopralluoghi per l'acquisizione di fondi; per una presa di contatto diretta con i documenti al fine di ottimizzare modalità di spostamento e tempi.

Coordinamento attività con società di Genova per organizzazione eventi, convegni e mostre quali:

- Artlegno allestimenti, IBR sistemi, Studio Thesis, Welcome ricevimenti, Impul service srl.

Istituti ed enti con cui ho curato contatti personali in Genova (elenco parziale):

Biblioteca Universitaria, Biblioteca Berio, Archivio storico del Comune di Genova e Società Ligure di Storia Patria (Palazzo Ducale), Palazzo Ducale Fondazione per la cultura, Istituto Fondazione Gaslini, Rai 3 Liguria, Centro di documentazione per la storia, l'arte e l'immagine di Genova, Istituto ligure per la storia della Resistenza e dell'età contemporanea (Ilsrec), Focl – Federazione operaia cattolica ligure.

Istituti ed enti con cui ho curato contatti personali fuori Genova (elenco parziale):

Istituto Luigi Sturzo (Roma), Istituto per la storia dell'Azione Cattolica e del movimento cattolico in Italia Paolo VI (Isacem – Roma), Museo Centrale del Risorgimento (Vittoriano – Roma), Archivio per la storia del movimento sociale cattolico in Italia “Mario Romani” e Biblioteca Università Cattolica (Milano), Museimpresa – Assolombarda (Milano), Fondazione Pirelli (Milano), Museo Nazionale della scienza e della tecnologia Leonardo da Vinci (Milano), Fondazione Isec – Istituto per la storia dell'età contemporanea (Sesto S. Giovanni - Milano), Archivio e Museo storico SAME (Treviglio – Bg), Archivio storico Barilla (Parma), Centro europeo Giovanni Giolitti per lo studio dello Stato (Dronero – Cn), Società Storica Pro Julia Dertona (Tortona), Società storica del Novese (Novi Ligure), Accademia Urbense (Ovada), Istituto per la storia della Resistenza e della società contemporanea in provincia di Alessandria (Isral – Alessandria), Istituto Culturale di scienze sociali Nicolò Rezzara (Vicenza).

Dall'aprile 2012 al maggio 2014 incarico di “addetto al servizio per la prevenzione incendi ed intervento antincendio” presso Fondazione Ansaldo, Villa Cattaneo dell'Olmo.

Dal maggio 2014 nelle funzioni di impiegato archivista tecnico presso Ansaldo Nucleare.

Attività in Unità “Qualità, Ambiente, Salute e Sicurezza - QHSE”, per:

- controllo di verifica e validità della documentazione in riferimento ai requisiti contrattuali.
- gestione della riservatezza dei documenti tecnici.
- archivio documenti tecnici (cartacei, file elettronici in formato word, pdf, dwg, jpg, tif, xlsx..., Microfilm, Cd, Dvd).
- analisi dati e report.
- conservazione (refresh), riproduzione, distribuzione ed invio alle centrali dei documenti tecnici (Filezilla).

Attività relativa alla GTD: Gestione Tecnica dei Documenti. Data base aziendale nel quale sono conservati gli elementi di identificazione ed i documenti prodotti in azienda.

Biblioteca Norme: ricerca, acquisto, gestione, catalogazione, riproduzione, archiviazione (cartacei e file elettronici), distribuzione di norme (UNI, ISO, API, IEEE, DIN, BS, MSS, CAN...), manuali, guide e quaderni standard di qualità.

Biblioteca Libri: ricerca, acquisto, gestione, distribuzione di libri, riviste e fascicoli di carattere tecnico-scientifico.

Controllo e gestione dei sistemi di sicurezza dei locali archivio: impianti per illuminazione, prevenzione incendi (estintori e allarmi) ed impianto condizionamento per temperatura di conservazione.

Pubblicazioni:

- *Frà Carlo Spinola cavaliere di Malta* in L. Tacchella “Mongiardino Ligure e il Castello della Pietra... feudi imperiali liguri”, Accademia Olubrense, Pietrabissara, 1998.
- *I Cardinali Giulio e Giovanni Battista Spinola marchesi di Isola del Cantone e Variana* in L. Tacchella “Variana nella storia dei vescovi conti di Tortona e dei feudi imperiali liguri”, Accademia Olubrense, Pietrabissara, 1999.
- *Riviste e Periodici* in C. Cerioli, “Archivio Ilva 1882 – 1994, Inventario”, Fondazione Ansaldo, Genova, 2015, pp. 1022 – 1068.