

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PAGAMENTO

Le iscrizioni al corso verranno accolte fino al giorno **29 maggio** compreso.

Per partecipare è necessario compilare e spedire la scheda di iscrizione a:

anai.liguria@gmail.com e in conoscenza a segreteria@anai.org

Al raggiungimento dei **20 partecipanti**, verrà data tempestiva comunicazione e gli iscritti potranno provvedere al versamento della quota, che perfeziona l'iscrizione.

Il pagamento deve essere effettuato tramite bonifico bancario intestato a:

ANAI – Associazione nazionale archivistica italiana

Viale Castro Pretorio, 105-00185 Roma

IBAN: IT 36 P 03359 67684 510700238299

Causale: corso "I documenti amministrativi – 12 giugno - Genova"

Appena ricevuta la conferma definitiva dell'iscrizione da parte della Sezione Liguria è necessario inviare la copia della documentazione relativa al pagamento. In caso contrario, l'iscrizione non sarà ritenuta valida.

In caso di rinuncia motivata al corso, **dando tempestiva comunicazione esplicita entro la data del 5 giugno** la quota versata verrà restituita nella misura del 50%.

Gli Enti pubblici sono pregati di inviare tutte le informazioni e i recapiti di riferimento per l'emissione della fattura elettronica.

Quote di partecipazione

1 giornata

Partecipante	Tariffa netta	IVA 22%	Tariffa totale
Socio ordinario, Amico degli archivi, Socio AIB, Socio ICOM	75,41	16,59	92
Socio junior	60,66	13,35	74
Socio Sostenitore	90,16	19,84	110
Non socio studente	98,36	21,64	120
Non socio persona	136,89	30,12	167
Non socio Ente	200,82	44,18	245



**I documenti amministrativi: trasparenza di gestione,
trasparenza di accesso**

Corso di formazione
Genova, 12 giugno 2017

SCHEDA DI ISCRIZIONE

(da inviare a anai.liguria@gmail.com e in conoscenza a segreteria@anai.org)

NOME.....

COGNOME.....

INDIRIZZO.....

CAP.....CITTA'.....

E-MAIL.....RECAPITO TELEFONICO.....

EVENTUALE ENTE DI APPARTENENZA.....

SOCIO ANAI JUNIORES - IN REGOLA 2017

SOCIO ANAI ORDINARIO / AMICO DEGLI ARCHIVI - IN REGOLA 2017

PERSONALE SOSTENITORE IN REGOLA 2017

NON SOCIO PERSONA

NON SOCIO ENTE o AZIENDA

DATI PER INTESTAZIONE DELLA FATTURA

COGNOME E NOME/DENOMINAZIONE/RAGIONE SOCIALE.....

INDIRIZZO del DOMICILIO FISCALE.....

CODICE FISCALE.....PARTITA IVA.....

**Gli Enti pubblici sono pregati di inviare tutte le informazioni e i recapiti di riferimento per
l'emissione della fattura elettronica.**

Data

FIRMA

.....

.....