

Corso di Formazione:

“I documenti amministrativi: trasparenza di gestione, trasparenza di accesso”

Genova, 12 giugno 2017

Archivio di Stato di Genova

Via Santa Chiara, 28 R

Contenuto

L'accesso alla documentazione amministrativa rappresenta un diritto fondamentale per la società.

Il corso, ripercorrendo l'evoluzione del quadro normativo con approfondimento del ruolo della gestione documentale nei confronti dell'accesso alla documentazione della Pubblica Amministrazione, illustra come la corretta gestione della documentazione inerente i procedimenti amministrativi sia alla base della trasparenza e consenta il reale esercizio del diritto di accesso, non solo nei casi previsti dalla Legge 241/1990, ma anche nel più recente caso dell'accesso civico introdotto dal Decreto Legislativo 97/2016 che, all'ormai consolidato accesso a fini di tutela di legittimo interesse, prevede una nuova forma di accesso civico ai dati e documenti pubblici equivalente a quella che nel sistema anglosassone è definita «*Freedom of Information Act (FOIA)*»

Destinatari

Il corso si rivolge ad archivisti in possesso di una formazione di base, a funzionari di enti pubblici o impiegati nel privato che svolgono attività nell'ambito della gestione documentale e nello sviluppo di procedimenti informatizzati e ai privati cittadini interessati alla tematica dell'accesso all'informazione della Pubblica Amministrazione.

Obiettivi

Il corso intende presentare un breve quadro teorico di riferimento, fornire risposte concrete sul tema e stimolare i partecipanti a interagire dinamicamente proponendo casi pratici e quesiti operativi che nascono dall'esperienza. (Per una maggiore efficacia didattica i partecipanti sono invitati a inviare i quesiti entro lunedì 5 giugno 2017)

Programma

Ore 9.30 – 10.00

Registrazione partecipanti e saluti.

Ore 10.00 – 11.15

Mariella Guercio

Norme sull'accesso e archivi: vent'anni dopo le leggi Bassanini

Ore 11.15 – 11.30

Pausa Caffè

Ore 11.30 – 12.45

Monica Martignon

Accesso qualificato e accesso civico: criteri e casi pratici

Ore 13.00 – 14.00

Pausa pranzo

Ore 14.00 – 16.30

Discussione di casi / Laboratorio

Quote di partecipazione

Partecipante	Tariffa netta	IVA 22%	Tariffa totale
Socio ordinario, Amico degli archivi, Socio AIB, Socio ICOM	75,41	16,59	92
Socio junior	60,66	13,35	74
Socio Sostenitore	90,16	19,84	110
Non socio studente	98,36	21,64	120
Non socio persona	136,89	30,12	167
Non socio Ente	200,82	44,18	245