

## Candidatura ufficiale alle elezioni per il Direttivo ANAI sezione Liguria – 20 giugno 2016

La sottoscritta SUSANNA OGNIBENE, libero professionista, presenta la propria candidatura alle elezioni del Direttivo ANAI sezione Liguria. A tale scopo riassume di seguito la propria formazione e attività professionale maturata:

**Formazione:** Laurea in Lettere e Filosofia presso l'Università di Roma "La Sapienza", con indirizzo archeologico; Diploma di perfezionamento in Didattica generale e museale, presso L'Università Roma 3; Diploma di Stato in Archivistica, paleografia e Diplomatica, presso l'Archivio di Stato di Parma; Corso di formazione per Archivistici d'impresa.

**Incarichi:** Presidente della PROMEMORIA Società Cooperativa, società specializzata in archivistica. Responsabile scientifico della Fondazione FINCANTIERI.

**Attività professionale:** Curatore responsabile dell'Archivio Storico del Muggiano, nonché curatore dell'attività di tutela e valorizzazione del patrimonio storico aziendale per conto della Fondazione Fincantieri (Fincantieri S.p.A.); Responsabile scientifico del recupero e valorizzazione dell'Archivio del l'Arsenale Militare della Spezia; Responsabile scientifico degli interventi di riordino di numerosi archivi storici Comunali.

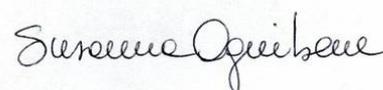
Dal 1984 svolge la libera professione nell'ambito della tutela, conservazione e valorizzazione dei Beni Culturali, Archeologici e Archivistici, nonché nell'ambito della formazione professionale e universitaria inerente i Beni Culturali. E' stata responsabile scientifico di numerosi interventi di scavo archeologico sul territorio nazionale, occupandosi dello scavo e del rilievo, sia delle strutture che dei manufatti. Dal 1987 partecipa a numerose missioni archeologiche per conto dell' *Istituto Biblico Francese di Gerusalemme*, che svolge attività di indagine archeologica e recupero dei monumenti in area medio-orientale.

Si occupa di ricerca e docenze in ambito universitario, presso dell'Università di Firenze, Dipartimento di Restauro e Conservazione dei Beni Architettonici.

E' autrice di numerose pubblicazioni scientifiche sia in ambito archeologico che archivistico.

### Motivazioni alla candidatura

La mia professionalità, maturata grazie a numerosi anni di attività in ambito archivistico, oltre che in diversi settori dei Beni Culturali, mi consente di avere uno sguardo molto ampio sulle problematiche del lavoro privato e pubblico e delle relazioni tra i diversi ambiti. Mi piacerebbe condividere e mettere a frutto tale esperienza, mettendo a disposizione del nostro settore le conoscenze gestionali e manageriali acquisite. Ho avuto modo di collaborare con Anai in diverse manifestazioni e credo molto nel ruolo di sostegno, valorizzazione, divulgazione, che l'associazione svolge. Mi piacerebbe, in particolare, poter sviluppare in Liguria l'ambito formativo, cosciente del divario esistente tra la formazione teorica e quella sul campo. Sono a vostra disposizione per colmarlo, per quanto nelle mie possibilità.



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Ognibene Susanna**  
Indirizzo **55/E, VIA VIANO, 19123 LA SPEZIA (SP)**  
Telefono **0187-711386; 393-7086505**  
Fax  
E-mail **sognibene@libero.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **02-01-1962**

**ATTUALE POSIZIONE  
PROFESSIONALE**

RESPONSABILE SCIENTIFICO FONDAZIONE FINCANTIERI.  
PRESIDENTE COOPERATIVA PROMEMORIA.  
LIBERA PROFESSIONE NELL'AMBITO DI:  
ARCHIVISTICA, DIDATTICA E VALORIZZAZIONE DELLE FONTI, CATALOGAZIONE BBCC, FORMAZIONE  
UNIVERSITARIA, FORMAZIONE PROFESSIONALE, DIDATTICA MUSEALE, INDAGINE ARCHEOLOGICA.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **2012-2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione Fincantieri Onlus – Trieste, Riva Tre Novembre**
- Tipo di azienda o settore **Fondazione culturale**
- Tipo di impiego **Responsabile gestione e valorizzazione dell'Archivio Storico e di Deposito della Fincantieri S.p.A.  
Responsabile delle risorse umane.  
Responsabile area progettazione e gestione attività culturali, attività sociali, didattica culturale, promozione e marketing.  
Riordino, gestione, catalogazione e valorizzazione delle fonti archivistiche.  
Progettazione, organizzazione e gestione delle attività culturali e sociali, didattica, ed eventi correlati.  
Progettazione e realizzazione mostre ed esposizioni. Didattica culturale.**
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **2013-2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione Fincantieri Onlus – Trieste, Riva Tre Novembre**
- Tipo di azienda o settore **Fondazione culturale**
- Tipo di impiego **Responsabile gestione e valorizzazione dell'Archivio Storico e di Deposito della Fincantieri S.p.A.  
Riordino, gestione, catalogazione e valorizzazione delle fonti archivistiche.  
Progettazione e allestimento della Mostra **UOMINI D'ACCIAIO** – 1900-1920. Organizzazione e gestione delle attività culturali ed eventi correlati.**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2013-2015**

**Fondazione Fincantieri Onlus – Trieste, Riva Tre Novembre**

Fondazione culturale

Responsabile gestione e valorizzazione dell'Archivio Storico e di Deposito della Fincantieri. Progettazione, organizzazione e gestione di spettacolo teatrale intitolato **LE MANI NEL FERRO**, nell'ambito della 'attività di valorizzazione dell'Archivio Storico del Muggiano. Esempio di utilizzo delle fonti archivistiche per attività marketing.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2013-2016**

**Fondazione Fincantieri Onlus – Trieste, Riva Tre Novembre**

Fondazione culturale

Responsabile attività di solidarietà sociale. Progettazione, organizzazione e gestione di attività sociale, volta al recupero dei detenuti della Casa Circondariale della Spezia, nell'ambito dell'attività di valorizzazione dell'Archivio Storico del Muggiano, dal titolo **IL MURO DI CARTA**. Consistente nella Digitalizzazione in carcere di parte del Fondo Fotografico della Fincantieri.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2005-2012**

**Fondazione Ansaldo Genova**

Archivi Industriali - Cantieristica Navale

Responsabile scientifico del Progetto di recupero e valorizzazione dell'Archivio Storico e di Deposito Industriale del Cantiere Navale del Muggiano – Fincantieri. Programmazione attività archivistica. Gestione del progetto di Tutela e Valorizzazione. Catalogazione, archiviazione e valorizzazione dei documenti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2011-2016**

**Arsenale della Marina Militare della Spezia**

Forze Armate

Responsabile esecutivo del progetto di riordino e gestione dell'Archivio Storico dell'Arsenale della Marina Militare della Spezia. Progettazione e gestione dell'intervento di riordino. Catalogazione, archiviazione e valorizzazione dei documenti.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2011-2012**

**Fondazione Carispe (La Spezia)**

Fondazione Bancaria

Consulente scientifico nell'ambito del progetto di valorizzazione dell'Archivio Storico dell'Arsenale della Marina Militare della Spezia. Consulenza scientifica per la ricerca iconografica e l'allestimento della mostra "Storie". Ricerca e selezione dei documenti, selezione dei soggetti. Progettazione e realizzazione di pannelli espositivi. Realizzazione del libro stenna della Fondazione Carispe "Storie".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2009-2012**

**Fondazione Fincantieri La Spezia - Genova**

Fondazione culturale - Archivi Industriali

Responsabile esecutivo progetto di riordino e gestione dell'Archivio di Deposito Fincantieri – Direzione navi Militari Genova. Gestione progetto di riordino. Catalogazione, archiviazione e valorizzazione dei documenti.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2004-2011</b>  <b>Università di Firenze, Dipartimento di Restauro e Conservazione dei Beni Architettonici (DIRES), Via Micheli , 8 - Firenze</b>  Pubblica Istruzione  Incarico di docenza per i Corsi di Perfezionamento in <i>“Restauro dei manufatti architettonici allo stato di rudere”</i>.  Incarico di ricerca sul progetto <i>“Indagini su tracce di lavorazione su fronti di cave storiche”</i>. Ha sviluppato l'argomento: <i>“I ricoveri antiaerei del cantiere navale del Muggiano. Ricerca archivistica e indagine strutturale”</i>.  Incarico di docenza per il corso di laurea in <i>“Tecniche costruttive antiche”</i>.  Incarico di docenza per il corso <i>“Corso/stage per restauratori di Architettura e Archeologia”</i> (Molise -Civitacampomarano).  Incarico di missione ricognitiva nell'Area Archeologica di Macheronte (Giordania).  Incarico di missione ricognitiva nell'area fenicia di Tartus (Siria).  Docenze. Indagine archeologica.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2014</b>  <b>Soprintendenza Archivistica per la Lombardia</b>  Ente Locale  Come Presidente e membro della Cooperativa PROMEMORIA: Incarico professionale per intervento di ricognizione e schedatura degli Archivi Storici e di Deposito, in merito ai danni subiti durante il sisma del maggio 2012.  Programmazione ed esecuzione attività archivistica. Redazione di scheda di ricognizione e indirizzi progettuali per riordino degli archivi di area Mantovana (20 comuni) .</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2011-2013</b>  <b>Comune di Brugnato; Comune di Borghetto</b>  Ente Locale  Come Presidente e membro della Cooperativa PROMEMORIA: Incarico professionale per intervento d'urgenza per la salvaguardia degli Archivi Storici e di Deposito, per danni da alluvione.  Programmazione ed esecuzione attività archivistica. Selezione e scarto archivistico, riordino, redazione elenchi di scarto e topografico. Primo intervento di restauro.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>2010-2015</b>  <b>Comune di Pignone; Comune di Cogorno; Comune di Brugnato; Comune di Borghetto; Comune di Follo; Comune di Ameglia; Comune di Carrodano; Comune di Beverino; Comune di Vezzano Ligure.</b>  Ente Locale  Come Presidente e membro della Cooperativa PROMEMORIA: Incarico professionale per il riordino e la valorizzazione degli Archivi Storici e di Deposito degli Enti Comunali.  Programmazione ed esecuzione attività archivistica. Selezione e scarto archivistico, riordino, redazione elenchi di scarto e topografico. Attività di valorizzazione. Didattica specialistica rivolta agli operatori comunali.</p>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

## 2010

### Galata Museo del mare (Genova)

Servizi culturali

Coordinamento e organizzazione sezione Fincantieri nel Preshow del Galata Open Air Museum, dedicata al Smg. Nazario Sauro (giugno 2010 – in corso).

Ricerca iconografica. Selezione dei documenti relativi al materiale archivistico dell'Archivio Storico della Fincantieri-Muggiano.

## 2009

### Comune della Spezia

Ente Locale

Coordinamento e organizzazione sezione Fincantieri della mostra "Maina". Teatro Trianon (luglio- agosto 2009).

Ricerca iconografica. Selezione dei documenti. Redazione di schede tecniche per l'allestimento, relative al materiale archivistico dell'Archivio Storico della Fincantieri-Muggiano.

## 2008

### Marina Militare Italiana

Forze Armate

Coordinamento e organizzazione sezione Fincantieri della mostra

"90° Anniversario: 1918-2008", allestita presso lo spazio espositivo della MM, in occasione della Celebrazione del "90° Anniversario della fine 1° Guerra Mondiale (9 novembre 2008).

Ricerca iconografica. Selezione dei documenti. Redazione di schede storiche per l'allestimento, relative al materiale archivistico dell'Archivio Storico della Fincantieri-Muggiano.

## 2008

### Comune della Spezia

Ente Locale

Coordinamento e organizzazione sezione Fincantieri della mostra "L'Arte Navale nel Golfo della Spezia". Centro Allende (1-18 agosto 2008).

Ricerca iconografica. Selezione dei documenti. Redazione di schede tecniche per l'allestimento, relative al materiale archivistico dell'Archivio Storico della Fincantieri-Muggiano.

## 2006

### Ministero per i Beni e le Attività Culturali

#### Fondazione Ansaldo Genova – Fincantieri La Spezia – Muggiano

Archivi Industriali - Cantieristica Navale Gestione

Coordinamento organizzazione sezione Fincantieri della mostra "Navi, Cantieri e Armamenti in Liguria". Museo Tecnico Navale della Spezia – Nave Palinuro.

Allestimento. Redazione di schede tecniche per il Catalogo, relative al materiale archivistico dell'Archivio Storico della Fincantieri-Muggiano (aprile-luglio 2006).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**2007-2009**

**Scuola Nazionale Logistica e Trasporti  
Via del Molo 1/a - La Spezia**

Ente di formazione manageriale – Camera di Commercio della Spezia.

2007/2009 - Consulenza pertinente la progettazione di Corsi di formazione professionale, master post-laurea, azioni formative.

2006/2007 - Incarico pertinente il Seminario formativo: "Intermodalità e logistica nella pianificazione interregionale". Liguria

2005/2006 - Incarico. "Indagine sulla valutazione dell'impatto socio-economico delle grandi opere in Liguria".

2003/2004 - Incarico. "Indagine sui bisogni formativi delle aziende di ambito portuale". Progetto Support, per conto di Finporto di Genova, programma Equal.

Progettazione e Coordinamento.

Tutor. Redazione atti dei seminari.

Programmazione ed esecuzione interviste dirette. Report finali.

**2005-2009**

**FCL**

**Via Chiodo 1/a - La Spezia**

Ente di formazione.

Incarichi di docenza per Corsi di formazione professionale:

2009 - Corso di preparazione e aggiornamento per Guide Turistiche "I siti archeologici di Luni ed Ameglia".

2008 - Corso di preparazione sui "Musei Diocesani della Spezia".

2007 - Corso di formazione "Musei e siti archeologici del territorio spezzino".

2005/2006 - Corso di preparazione all'esame di Guida Turistica.

Docenze. Visite guidate. Verifiche finali.

**2000-2004**

**Provincia della Spezia.**

Ente locale

Incarico. Membro della Commissione d'Esame per guide turistiche.

Progettazione corso d'orientamento. Gestione didattica.

Elaborazione esame finale e selezione dei candidati.

**2003-2004**

**Ad Artem**

**Via Melchiorre Gioia, 1 - 20124 Milano**

Servizi Culturali

Responsabile Didattica

Progettazione e realizzazione percorsi didattici. Docenze. Gestione prenotazioni e coordinamento guide.

**2003-2004**

**Thesauron-Novamusa**

**Via Acireale, ZIR - 98124 Messina**

Servizi Culturali

Responsabile Didattica

Progettazione e realizzazione percorsi didattici. Docenze.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**1997-2002**

**Museo Amedeo Lia**  
**Via Prione - 19100 La Spezia**

Servizi Culturali  
Responsabile Didattica  
Progettazione e realizzazione di percorsi didattici. Docenze.

**1994**

**IS.FOR.COOP Genova**  
**Via Peschiera, 6 - 16122 Genova.**

Ente di formazione  
Tutor  
Progettazione corso di "Restauro Archeologico".  
Coordinamento e tutorship. Selezione candidati. Docenze. Svolgimento esami finali.

**1987-2006**

**Istituto Biblico Franciscano di Gerusalemme**  
**Via Dolorosa - Gerusalemme**

Istituto Storico. Missione Italiana  
Responsabile area tecnica  
Scavo archeologico, documentazione grafica e scientifica di siti archeologici della Giordania.  
Rilievo e documentazione grafica di siti archeologici e di materiale archeologico.  
Allestimenti museali.  
Corsi di preparazione tecnica allo scavo archeologico e alla documentazione grafica.  
Coordinamento e tutorship. Coordinamento e tutorship.

**1985-1994**

**Cooperativa Archeologia**  
**Via Luigi La Vista, 5 – 50133 Firenze**

Azienda privata  
Responsabile area tecnica  
Scavo archeologico, documentazione grafica e scientifica di siti archeologici.  
Rilievo e documentazione grafica di siti archeologici e di materiale archeologico.  
Allestimenti museali.  
Corsi di preparazione tecnica allo scavo archeologico e alla documentazione grafica.  
Coordinamento e tutorship.

**2012**

**Archivio Centrale dello Stato (Roma) – A.N.A.I. Associazione Nazionale Archivistica Italiana**

L'Archivista d'Impresa

Corso di aggiornamento  
Attestato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**2006-2009**

**Archivio di Stato di Genova/Parma – Scuola Nazionale di Archivistica, Paleografia, Diplomatica**

Archivistica Generale. Paleografia e Diplomatica.

Diploma di Stato  
109/150

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**2001-2002**

**Università degli Studi di “Roma Tre” - Facoltà di Scienze della Formazione**

Didattica Generale e Museale

Perfezionamento  
10 crediti

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**2007**

**Archivio di Stato di Milano – A.N.A.I. Associazione Nazionale Archivistica Italiana**

Fondamenti del programma di catalogazione Sesamo

Corso di aggiornamento  
Attestato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**1997**

**Centro Europeo Preparazione Universitaria (Cepu)”**

Didattica breve (apprendimento rapido).

Abilitazione Tutor Cepu  
Attestato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**1996**

**Università degli Studi di Roma “La Sapienza” - Facoltà di Lettere**

Archeologia e Storia dell'Arte

Laurea  
110/110 con lode e dignità di pubblicazione.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p><b>1980</b> Istituto Statale D'Arte "Silvio d'Amico"</p> <p>Disegno di Architettura e Arredamento</p> <p>Diploma 58/60</p>
<p><b>PRIMA LINGUA</b></p>	<p>Italiano</p>
<p><b>SECONDA LINGUA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Inglese Buono Buono Buono</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Le diverse esperienze di lavoro, realizzate nel campo della progettazione culturale, della valorizzazione delle fonti, nella formazione e didattica, dell'archeologia, della gestione e catalogazione archivistica, della produzione scientifica, hanno contribuito a sviluppare una notevole capacità di relazione con persone ed ambiti totalmente diversi tra loro. Grazie al confronto con ambienti molteplici, per cultura e approccio sociale, la sottoscritta ha maturato doti di malleabilità, duttilità, comprensione e tolleranza nei confronti di personalità e preparazioni culturali molto dissimili, riuscendo sempre ad inserirsi con successo e guadagnando la stima e l'apprezzamento del gruppo di lavoro</p> <p>Leadership. Attitudine alla gestione di gruppi di lavoro. Attitudine a risolvere situazioni conflittuali e a favorire la coesione dei gruppi. Tensione verso l'obiettivo comune del gruppo di lavoro. Capacità di sacrificare la propria autonomia per perseguire obiettivi comuni.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato(ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Capacità di lavoro in squadra, autonomia gestionale ed organizzativa. Addestramento di risorse umane. Autonomia decisionale e forte senso di responsabilità. Capacità di coordinamento di gruppi di lavoro. Progettazione di percorsi formativi. Organizzazione, realizzazione e coordinamento di attività seminariali e docenze.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Ottimo utilizzo di strumenti informatici a supporto dell'attività professionale: Ambiente Windows (word, excel, power point, outlook explorer, internet). Programmi di disegno: Autocad, Datacad. Programmi di archiviazione: Sesamo 4.1; Archimista; Collective Access Qualifica di Videoterminalista.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b></p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Ottime capacità grafiche acquisite nel corso dell'attività professionale: Disegno tecnico di strutture e materiali archeologici. Rilievo tecnico e restituzione grafica a mano libera e in Autocad. Disegno a mano libera. Capacità di stesura di testi tecnici e scientifici.</p>

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

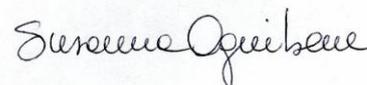
**Consigliere dell'Istituzione per i Servizi Culturali del Comune della Spezia**, programmazione attività culturali del Comune, competenze su Bilancio e Budget.  
**Presidente della Cooperativa Promemoria**, azienda impegnata nel campo dei beni Culturali, si occupa di riordino di Archivi di enti pubblici Territoriali, privati e aziendali.  
Socia fondatrice dell'Associazione **Archivinfabbrica**, nata per la tutela e la valorizzazione del patrimonio archivistico legato alle imprese  
Socia **ANAI** (Associazione Nazionale Archivistici Italiani).  
Membro della Segreteria organizzativa ANAI.  
Autrice di numerose pubblicazioni scientifiche, collabora con le riviste "**Cultura e impresa**" ([www.cultureimpresa.it](http://www.cultureimpresa.it)), "**Tutti a Bordo**" e "**Fincantieri News**" (editi da Fincantieri – Cantieri Navali Italiani S.p.a), "**Forum - lo lavoro**" (mensile edito dalla Regione Liguria).

**ALLEGATI**

ALLEGATO A: ELENCO PUBBLICAZIONI

La Spezia, li 18 gennaio 2016

**Dott.ssa Susanna Ognibene**



---

## PUBBLICAZIONI

**2015** – S. Ognibene – A. Cecchinelli, *Le mani nel ferro. Fonti orali e documenti d'archivio per il teatro*. Prodotto da Fondazione Fincantieri. Edito da Cromed, La Spezia 2015.

**2015** – S. Ognibene – A. Cecchinelli, *“Angelo Belloni”*, in *“Uomini d'acciaio – 1900-1920”*. Catalogo della mostra *“Uomini d'acciaio – 1900-1920. La Spezia tra sogno e divenire”*. Edito da Cromed, La Spezia 2015.

**2013** - S. Ognibene- L. Marino, *“Rischio per scavo archeologico”*, in *“Il rischio nelle aree archeologiche. Registrazione della vulnerabilità in aree archeologiche e manufatti allo stato di rudere”*, a cura di Luigi Marino. (Università di Firenze - Facoltà di Architettura. Dipartimento di Restauro e Conservazione dei Beni Architettonici) Alinea Editrice, Firenze 2013.

**2011** – S. Ognibene, *“Il recupero dell'Archivio Storico dell'Arsenale Militare della Spezia”*, in *“Storie”* di Maurizio Maggiani. Catalogo della mostra *“Il cantiere della nazione il quartiere degli italiani”*. Edito da Studio Condotti, Carispe La Spezia 2011.

**2011** – S. Ognibene, *“Il mosaico antico: storia e restauro”* in *“Il centro di documentazione e formazione nel settore dei beni culturali e architettonici Civitacampomarano (Molise)”*, a cura di Luigi Marino. (Università di Firenze - Facoltà di Architettura. Dipartimento di Restauro e Conservazione dei Beni Architettonici) Alinea Editrice, Firenze 2011.

**2011** – S. Ognibene, *“Archeologia del rifugio antiaereo: utilizzo di opere ipogee antiche e moderne per la protezione dei civili”* A cura di Roberto Basilico, Maria Antonietta Breda, Gianluca Padovan. Hypogean Archaeology. Research and Documentation of Underground Structures. Edited under the Aegis of the Federazione Nazionale Cavità Artificiali (F.N.C.A.). No 6. Atti III Congresso Nazionale di Archeologia del Sottosuolo: Massa 5-7 Ottobre 2007. BAR International Series 2218, 2011.

**2010** – S. Ognibene, *“Il mosaico antico: il restauro.”* Restauro Archeologico 1/2010, (Bollettino del gruppo di Ricerca sul restauro archeologico Conservazione e manutenzione di edifici allo stato di rudere. Università di Firenze, Dipartimento di Restauro e Conservazione dei Beni Architettonici) Alinea Editrice, Firenze 2010.

**2007** – S. Ognibene, *“Scavo in galleria dei ricoveri antiaerei del Cantiere Navale del Muggiano: indagine strutturale e ricerca archivistica”*, in *“Cave storiche e risorse lapidee. Documentazione e restauro. A cura di L. Marino”*, Restauro Archeologico n.13 (Università di Firenze, Dipartimento di Restauro e Conservazione dei Beni Architettonici) Alinea Editrice, Firenze 2007.

**2006** – S. Ognibene, *“I danneggiamenti intenzionali sui mosaici. Restauro e nuove interpretazioni in Giordania.”* Terzo corso di perfezionamento in restauro di manufatti architettonici allo stato di rudere (2003-2004). Materiali e strutture n° 9 (Università di Firenze, Dipartimento di Restauro e Conservazione dei Beni Architettonici) Cierre Edizioni, Firenze 2006.

**2006** – Catalogo della mostra *“Navi, Cantieri e Armamenti in Liguria”*, Museo Tecnico Navale della Spezia (aprile-luglio 2006). Redazione delle schede tecniche relative al materiale archivistico della Fincantieri-Muggiano.

**2006** – S. Ognibene, *“Ricoveri antiaerei del Cantiere Navale del Muggiano: ricerca archivistica e indagine strutturale”*, in *“Le risorse lapidee dall’antichità ad oggi in area mediterranea”*. Atti del Convegno, Canosa di Puglia, 25-27 settembre 2006. Edito da GEAM – Associazione Georisorse e Ambiente, Torino 2006.

**2005** – S. Ognibene, *“I danneggiamenti intenzionali sui mosaici. Restauro e nuove interpretazioni in Giordania.”* Terzo corso di perfezionamento in restauro di manufatti architettonici allo stato di rudere (2003-2004). Materiali e strutture n° 8 (Università di Firenze, Dipartimento di Restauro e Conservazione dei Beni Architettonici) Cierre Edizioni, Firenze 2005.

**2004** – S. Ognibene, *“Danneggiamenti intenzionali nei mosaici di Giordania. Ipotesi di restauro e integrazione.”* Restauro Archeologico 2/2004, (Bollettino del gruppo di Ricerca sul restauro archeologico Conservazione e manutenzione di edifici allo stato di rudere. Università di Firenze, Dipartimento di Restauro e Conservazione dei Beni Architettonici) Alinea Editrice, Firenze 2004.

**2003** – L. Gervasini, S. Landi *et al.* *“Portovenere (SP). Zona archeologica del Varignano Vecchio.”* Rivista di Studi Liguri, LXVII-LXVIII, 2001-2002, pp. 47-189 (Bordighera). Contributo sulla ceramica post-classica, anfore, lucerne, ceramica a vernice nera.

**2002** – S. Ognibene, *“La chiesa di Santo Stefano ad Umm al-Rasas. Il problema iconofobico”*. Vincitore del X Premio *“L’Erma” di Bretschneider*, Roma 2001.

Vincitore del *“Premio della Cultura istituito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri”* per il settore Saggistica (2003).

**1999-2000** – B.Massabò (a cura di ), *Magiche trasparenze. I vetri dell’antica Albingaunum* (Silvana 1999), catalogo scientifico relativo alla mostra allestita in Palazzo Ducale a Genova dal 16 Dicembre 1999 al 15 Marzo 2000: restituzione grafica del materiale archeologico in catalogo.

**1999** – B.Massabò (a cura di ), *Dalla villa al villaggio. Corti: scavo di un sito archeologico di età romana e altomedievale lungo il metanodotto del Ponente ligure*, (Quaderni della Soprintendenza Archeologica della Liguria-n.6, Erga 1999): restituzione grafica di parte del materiale archeologico in catalogo.

**1998** - S.Ognibene, *The Iconofobic Dossier*, in: "Mount Nebo. New Archeological Excavations 1967-1997" M.Piccirillo-E.Alliata (Studium Biblicum Franciscanum, Jerusalem 1998).

**1994** - M. Piccirillo, *Alcuni oggetti liturgici inediti del Museo della Flagellazione a Gerusalemme*, (in Miscellanea del Prof. Alejandro Recio Veganzones - HISTORIAM PICTURA REFERT - Pontificio Istituto di Archeologia Cristiana, pp. 451-470): restituzione grafica del polycandilon figurato.

**1994** - M. Piccirillo, *Le due iscrizioni della Cappella della Theotokos nel wadi 'Ayn al-Kanisa-Monte Nebo*, (Liber Annus. XLIII-1994, pp.521-538): rilievo e restituzione grafica della chiesa e del mosaico.

**1994** - M. Piccirillo - E. Alliata, *Umm al-Rasas-Mayfa'ah. Gli scavi del complesso di Santo Stefano*, (Studium Biblicum Franciscanum-Collectio Maior n.38, Jerusalem 1994): restituzione grafica delle Chiese di Santo Stefano e Vescovo Sergio, e di parte dei reperti archeologici.

**1993** - M. Piccirillo, *The Mosaics of Jordan*, (American Center Of Oriental Research Publications - n.1, Jordan 1993): rilievo e restituzione grafica della Chiesa del Diacono Tommaso, e Cappella Funeraria di Siyagha-Monte Nebo.

**1992** - Catalogo relativo al Museo Archeologico di Artimino, *Sala delle Ceramiche di Bacchereto*: collaborazione alla restituzione grafica dei reperti archeologici in esame.

**1991** - E. Alliata, *Ceramica dal complesso di Santo Stefano a Umm al-Rasas*, (Liber Annus XLI-1991, pp.365-422): restituzione grafica di parte dei reperti archeologici in esame.

**1990** - M. Piccirillo, *Il Dayr del Diacono Tommaso alle 'Uyun Musa - Monte Nebo*, (Liber Annus XL-1990, pp.227-246): rilievo e restituzione grafica della chiesa e del mosaico.

**1990** - M. Piccirillo - E. Alliata, *L'eremitaggio di Procapis e l'ambiente funerario di Robebos al Monte Nebo-Siyagha*, (Christian Archaeology in the Holy Land. New Discoveries, pp.391-426, Jerusalem 1990): rilievo e restituzione grafica delle tombe a camera di Siyagha.

**1989** - M. Piccirillo, *Chiese e mosaici di Madaba*, (Studium Biblicum Franciscanum-Collectio Maior n.34, Franciscan Printing Press Jerusalem 1989): rilievo e restituzione grafica della Chiesa del Diacono Tommaso, Torre di Umm al-Rasas, Chiesa della Torre di Umm al-Rasas.

**1989** - M. Piccirillo, *Un'iscrizione imperiale e alcune stele funerarie di Madaba e di Kerak*, (Liber Annus XXXIX-1989, pp. 105-118): restituzione grafica delle stele in esame.

**1988** - M.Cygielmann, *Su alcune terrecotte architettoniche da Vetulonia*, (in: "La coroplastica templare etrusca tra il IV e il II sec. a.C.", pp.281-296, Atti del XVI Convegno di Studi Etruschi e Italici, Orbetello 1988): restituzione grafica dei reperti.

**1988** - Catalogo relativo alla mostra *Bagno a Ripoli Via della Nave, i Reperti Mobili*, restituzione grafica dei reperti.

**1987** - Catalogo relativo alla mostra *Firenze a tavola*, restituzione grafica dei reperti.

**1986** - Catalogo relativo al Museo Archeologico di Artimino (FI), restituzione grafica dei reperti.

**1985** - Catalogo relativo alla mostra *Lo scavo di Montelucchi* (FI), restituzione grafica dei reperti.

La Spezia, 1 marzo 2016

**Susanna Ognibene**

---