

#### PERCORSO DI STUDI:

- ~ 2009-2014: corsi di aggiornamento organizzati dall'Anai relativi agli archivi digitali, agli archivi fotografici, alla valorizzazione del patrimonio archivistico.
- ~ 2008: Laurea magistrale (specialistica, nuovo ordinamento) in **Archivistica e Biblioteconomia** conseguita presso l'Università degli Studi di Genova. *Tesi in Archivistica dal titolo "Proposta di inventario dell'archivio storico del comune di Ne"*. Votazione 110/110 e lode.
- ~ 2006: **Diploma della Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica** conseguito presso l'Archivio di Stato di Genova. Votazione 134/150.
- ~ 2005: Laurea quadriennale (vecchio ordinamento) in **Conservazione dei Beni Culturali indirizzo Archeologico, Architettonico, dell'Ambiente** conseguita presso l'Università degli Studi di Genova. Tesi in Paleografia Latina dal titolo: *"Il cartolare del notaio Antonio da Villa, Sarzana, Febbraio 1439 - 11 agosto 1441"*. Votazione 110/110.
- ~ 1999: maturità classica conseguita presso il liceo F. Delpino di Chiavari (Ge).

#### ESPERIENZE LAVORATIVE IN AMBITO ARCHIVISTICO:

- ~ La mia esperienza lavorativa (limitatamente all'ambito archivistico) si concentra negli archivi di enti pubblici: tra il 2005 e il 2009 ho curato il riordino dell'archivio storico del Comune di Chiavari (Ge) per la parte 1920-1970, dell'archivio storico del comune di Ne (Ge) e dell'archivio di deposito del comune di Recco (Ge). In quest'ultimo caso, si è provveduto a recuperare il materiale danneggiato a seguito di un'alluvione, a ripristinare il vincolo archivistico e a attuare un massiccio scarto della documentazione. Al termine del lavoro, è stato curato il passaggio dal vecchio Titolare Astengo al nuovo Titolare per i Comuni (elaborato dall'ANCI) e il passaggio dal protocollo tradizionale al protocollo informatico.

A partire dal 2009, e a tutt'oggi, lavoro presso l'archivio della Regione Liguria, dove ho avuto la possibilità di occuparmi delle svariate mansioni legate all'attività di gestione dell'archivio di deposito, quali le operazioni relative ai versamenti, alla selezione e allo scarto della documentazione, gestite con il software "**Arianna**".

Per quanto riguarda l'ambito dell'archivio storico, elenco brevemente le diverse attività in cui sono coinvolta:

- ~ Riordino di svariati fondi storici acquisiti dall'Ente, uno su tutti il fondo del Genio civile di La Spezia.
- ~ Catalogazione del fondo fotografico del Servizio Idrografico e delle Aziende di Cura, Soggiorno e Turismo di Genova e della Riviera di Levante tramite la "**Scheda F**" elaborata dall'ICCU.
- ~ Biblioteca dell'Archivio storico: Catalogazione in SBN di parte dei volumi della Biblioteca dell'Ispettorato Provinciale Agrario di Savona effettuata con il programma **SBNWeb**, tramite il quale vengono gestite anche le richieste di prestito.
- ~ Attività di divulgazione del patrimonio archivistico tramite Pinterest e Facebook.

Infine, tra il 2014 e il 2015, mi sono occupata del riordino dell'archivio storico del comune di Portofino e dei fondi aggregati Congregazione di Carità, Ricovero infermi poveri e Asilo di San Giorgio. L'archivio così fruibile è stato presentato alla città in occasione della settimana "Ispirati dagli Archivi". È in progetto la stesura degli inventari per i singoli fondi, a partire da quello prodotto dalla Congregazione di Carità (1811-1938).

#### PROPOSTE PER LA SEZIONE:

Sulla scia dell'iniziativa "Ispirati dagli Archivi", le mie proposte sono imperniate sul fattivo coinvolgimento, sulla ricerca di collaborazione e sull'instaurare scambi proficui con altre figure professionali per creare una rete di dialogo con formazioni e professionalità diverse dalla nostra ma che possono apportare interessanti argomenti di confronto e crescita.

La mia idea è quindi quella di organizzare giornate di formazione inerenti diversi argomenti invitando come relatori non solo archivisti, ma anche, di volta in volta, diversi professionisti a seconda del tema trattato, possibilmente cercando queste personalità nell'ambito ligure (non solo genovese) onde contenere i costi.

Le tematiche degli incontri saranno "archivistiche", affrontate però da diversi punti di vista. La formazione archivistica, e in particolar modo l'aggiornamento professionale, rimane naturalmente un punto fermo, ma un punto di partenza, non soltanto di arrivo. Diventa la solida base su cui innestare ulteriori competenze.

Le giornate di formazione e aggiornamento dovrebbero toccare tutti gli ambiti della professione: penso, ad esempio, agli archivi di enti pubblici e a quelli di impresa, agli archivi di persona e a quelli ecclesiastici, agli archivi fotografici, sia cartacei-digitalizzati sia digitali, alle nuove sfide (im)poste dagli archivi nativi digitali e alle opportunità offerte dai fondi archivistici digitalizzati. Fondamentale è anche l'aspetto della valorizzazione e della promozione del patrimonio archivistico: da qui l'idea di giornate dedicate alla didattica in archivio, alla costruzione e alla gestione di siti web con i quali promuovere e rendere fruibili gli archivi, alla predisposizione di inventari in ebook.

Naturalmente gli argomenti sono molteplici. Con questi pochi esempi spero di aver condiviso con voi non solo la passione per il nostro lavoro, che ci accomuna tutti, ma soprattutto interessanti spunti di discussione e di confronto per decidere e organizzare l'attività della nostra Sezione.