



*Associazione Nazionale
Archivistica Italiana*
SEZIONE LIGURIA

VERBALE RIUNIONE CONSIGLIO DIRETTIVO ANAI LIGURIA

Data: 30 Ottobre 2012

Luogo: Archivio di Stato di Genova, Aula Scuola

Ore: 14:30 - 17.15 circa.

Sono presenti: Chiara Bennati, Daniela Bondielli, Stefano Gardini, Bruna La Sorda e la rappresentante dei soci juniores Gemma Torre. Assenti giustificate: Nicoletta Durante e Alessandra Vesco.

Il Presidente apre la riunione con la lettura dell'ordine del giorno:

- 1) Situazione finanziaria della Sezione
- 2) soci e iscrizioni
- 3) resoconto attività svolte
- 4) programmazione attività
- 5) preparazione Assemblea Soci di Dicembre
- 6) Varie ed eventuali

- 1) situazione finanziaria della Sezione

E' stato chiuso il conto corrente.

Le prossime ospiti verranno come missione del Ministero quindi non avremo da pagare prestazione ma solo spese viaggio. Quando avremo le loro intenzioni, prenoteremo il pernottamento e il treno.

Dopo questo evento rimarranno quindi ancora dei soldi nella cassa di Roma ma per il futuro non basteranno gli incassi sulle quote socio per mantenere la Sezione nelle sue attività quindi dovremmo ragionare noi su come incassare soldi.

- 2) soci e iscrizioni

Da Roma sappiamo che due soci morosi sono stati recuperati e 5 sono decaduti definitivamente. Si attendono le comunicazioni da parte di Roma sulle nuove iscrizioni accolte dal Consiglio Direttivo. E' stata fatta pubblicità tra i neodiplomati della Scuola per nuove iscrizioni.

Come soci istituzionali al momento abbiamo solo il Comune di Rapallo e la Fondazione Ansaldo.

- 3) resoconto attività svolte

Allegato: statistica elaborata dal Presidente SG dalle risposte al questionario consegnato in data 11/10/2012.

Hanno risposto in 26 persone.

Si analizzano questi dati.

Si decide di specificare meglio nella prossima proposta di questionario il tema di interesse sulla gestione informatica della documentazione e si decide di dare ulteriori specifiche come sottolivelli alle categorie presentate per poter utilizzare i dati in maniera più precisa. Sarà già sottoposto all'evento del 14 novembre pv.

Il tema di interesse più votato è stato: “ Gestione documentale in archivio corrente e di deposito” che però necessita di disambiguazione per precisare se si tratti di interesse per l’argomento gestionale tout court o di un interesse specifico per la gestione digitale di tali fasi.

Al di là della presenza, attestata sulle 40 persone, la presentazione di Archimista è andata abbastanza bene. E’ stato rilevato, come in altre occasioni, il problema dell’acustica. Per il futuro una possibilità potrebbe essere quella di affittare un fonico che poi ci lascerebbe la registrazione dell’evento. Ovviamente c’è un costo rilevante.

Per i prossimi eventi, ad esclusione del prossimo del 14 novembre, si può pesare di trovare un’altra location anche se per pertinenza è bello utilizzare la sede dell’Archivio di Stato.

Per l’evento di presentazione delle Niera passeremo una nuova comunicazione e chiederemo all’AIB e al Polo Ligure delle Biblioteche di girare l’informazione nelle loro mailing list.

4) programmazione attività

A dicembre sarà convocata assemblea soci per approvare questioni di bilancio.

Si deve utilizzare questa occasione per avere dei feedback dai soci e per fare le nuove proposte.

Una necessità dal 2013 sarà quella di recuperare dei soldi. Qualsiasi cosa deve essere autofinanziata.

Un’idea condivisa è quella di proporre corsi per moduli sia più generici sia più specifici per utenze precise (es. enti pubblici). Si può partire dall’importare format già proposti in altre sezioni come, per esempio, i corsi sulla libera professione e la gestione delle email.

Ci è stato fatto un preventivo per un corso base di Archimista della durata di un giorno. Per 15/20 persone sono 1.600 euro + IVA. Sarebbero circa 100 euro a testa. Per liberi professionisti è tanto. Si decide di proporre comunque in Assemblea e in generale ai soci questa opportunità via sito etc.

Una tematica importante a livello formativo che si affronterà nelle prossime attività sarà l’accesso alla documentazione.

Altre due iniziative per le quali si sta ragionando come partecipare sono:

- a) conservazione documento digitale (tema interessante per l’ente pubblico ma non solo: giuridicamente, amministrativamente, archivisticamente, informaticamente): tema per il quale potremmo essere partner di altri soggetti
- b) formazione degli enti pubblici tramite soprintendenza

A livello di semplice attività una proposta da fare ai soci è quella di ospitarci a vedere i propri archivi come avvenuto per l’Archivio della Fondazione Renzo Piano (Archivio dei Movimenti, Archivio Museo dell’Attore, Società Ligure Storia Patria, Archivio Scrittura Popolare, Archivio Diocesano).

Si può procedere anche a chiedere ad altre realtà di ospitarci sia per conoscerle sia per farsi conoscere (Camera di Commercio, Fondazione Carige, Archivio Doria Pamphili)

Idea: fare dei gadget in economia per ricordo delle visite.

5) preparazione dell’Assemblea dei soci di dicembre

L’Assemblea viene fissata il lunedì 10 dicembre 2012 h. 15:00 da confermare o modificare. In linea di massima gli argomenti saranno:

- il bilancio
- una raccolta feedback delle attività svolte
- presentazione del questionario più specificato.
- una proposta all’Assemblea: provare a formare un gruppo di studio per la preparazione di report di stampa personalizzati da Archimista, che metta in rete i soggetti istituzionali regionali e le professionalità singole.
- Proposta per le attività 2013.

6) varie ed eventuali.

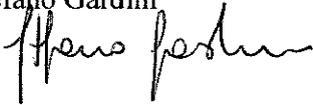
Si decide di organizzare alcune riunioni del Direttivo anche in zona Spezia per venire incontro alle esigenze di tutto il Direttivo.

ALLEGATI:

1. statistica elaborata dalle risposte al questionario consegnato in data 11/10/2012

Il Presidente

Stefano Gardini



Il Vice Segretario

Chiara Bennati



ALLEGATO 1 al Verbale del Consiglio Direttivo del 30/10/2012

Dati raccolti il giorno 11 ottobre 2012 in occasione della presentazione di Archimista

Conformazione del campione

26 persone hanno compilato e riconsegnato il test

Così distribuiti per soci/non soci

soci: **12**

non soci: **13**

non dichiarati: **1**

Così distribuiti per categoria

A.L.P.: **3**

archivista: **7**

impiegati: **3**

ricercatori: **1**

studenti: **4**

non dichiarato: **8**

Così distribuiti per ente di appartenenza

Enti pubblici territoriali: **6**

Enti pubblici non territoriali: **2**

Amministrazione archivistica dello Stato: **4**

Aziende private o cooperative: **3**

non dichiarato: **11**

Temi d'interesse

Descrizione	somma	media	%
Libera professione, normativa e fiscalità	74,00	2,85	13,30
Gestione documentale in archivio corrente e di deposito	107,00	4,12	19,24
Attività e formazione su fondi speciali	78,00	3,00	14,02
Attività e formazione su diverse tipologie di archivi storici	92,00	3,54	16,54
Formazione su software di descrizione archivistica	103,00	3,96	18,52
Attività sulla conservazione e la tutela di beni archivistici	97,00	3,73	17,44
Altro	5,00	0,19	0,89

